



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๐๕ (๗) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๒ คน พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒๓ คน และพนักงานจ้างทั่วไป ๑๑ คน รวมทั้งสิ้น ๔๗ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน บางตำแหน่งมีหน้าที่หรือภารกิจหลักที่ต้องประจำในสำนักงาน แต่บางตำแหน่งต้องลงไปปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในบางครั้งอาจมีหน้าที่หรือภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ซึ่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๑๖ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน ตั้งอยู่ห่างจากตัวอำเภอสอยดาว ประมาณ ๑๔ กิโลเมตร และห่างจากตัวอำเภอเมืองจันทบุรี ประมาณ ๘๖ กิโลเมตร ในบางฤดูกาลมีลมมรสุมพัดแรง อาจทำให้บางพื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยพิบัติ ในส่วนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อาจต้องเตรียมพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นได้ ดังนั้นในการมาปฏิบัติราชการและการลาต่างๆของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน ขอให้พิจารณาถึงความจำเป็นของเวลาในการมาปฏิบัติราชการและเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน จึงกำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดไว้ดังนี้

/๑. คุณสมบัติ...

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น

จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการในระยะเวลาครึ่งปีงบประมาณ (๖ เดือน) ตามรายละเอียดดังนี้

๑.๑ จำนวนวันลาป่วยและลากิจไม่เกิน ๕ วัน

๑.๒ มาปฏิบัติราชการสายไม่เกิน ๕ ครั้ง

๑.๓ ไม่ขาดราชการ

๑.๔ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างยิ่ง และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

๑.๕ สำหรับผู้ที่ลาเกินจำนวนวันลาป่วยและลากิจที่กำหนด รวมถึงมาปฏิบัติราชการสายเกินกว่าที่กำหนด แต่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น อาจพิจารณาให้เลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้นได้ โดยเป็นดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น

จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการในระยะเวลาครึ่งปีงบประมาณ (๖ เดือน) ตามรายละเอียดดังนี้

๒.๑ จำนวนวันลาป่วยและลากิจไม่เกิน ๒๓ วัน

๒.๒ มาปฏิบัติราชการสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๒.๓ ไม่ขาดราชการ

๒.๔ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างยิ่ง และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

๒.๕ สำหรับผู้ที่ลาเกินจำนวนวันลาป่วยและลากิจที่กำหนด รวมถึงมาปฏิบัติราชการสายเกินกว่าที่กำหนด แต่มีผลการปฏิบัติงานดีมาก อาจพิจารณาให้เลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้นได้ โดยเป็นดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน

๓. การมาปฏิบัติราชการ

๓.๑ ลงเวลาเข้า - ออก ในการปฏิบัติราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ตามเวลาที่ทางราชการกำหนด

๓.๒ กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถลงเวลาเข้า - ออก ในการปฏิบัติราชการได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ และให้หมายเหตุระบุไว้ในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

๓.๓ การมาลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการ ถ้ามาลงลายมือชื่อเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. จะถือว่ามาปฏิบัติราชการสาย ซึ่งหากการมาปฏิบัติราชการสายนั้น เกิดจากการลงพื้นที่ปฏิบัติราชการ หรือเป็นธุระของทางราชการ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ และไม่ถือว่าเป็นการมาปฏิบัติราชการสาย โดยให้มาลงเวลาปฏิบัติราชการตามจริง และให้หมายเหตุระบุไว้ในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

๓.๔ การออกนอกบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน เพื่อไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ ให้ขออนุญาตโดยแจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกนอกบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนานได้

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดตามประกาศฉบับนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอัญชลี ไจ่มแจ้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน